**Moniteur/Monitrice principal d’atelier (H/F)**

Association « Nous Aussi »

Métier : **Moniteur/Monitrice principal d’atelier (H/F)**

**Contrat à durée indéterminée**

**35 heures hebdomadaires**

**Dès que possible**

Lieu : Vétraz Monthoux

**Présentation Association**

L’Association « Nous Aussi », créée en 1959 par des familles du Genevois et du Pays de Gex, développe depuis 60 ans des structures d’accueil en direction des enfants, adolescents et adultes en situation de handicap mental. Elle accompagne aujourd’hui près de 300 personnes.

**Descriptif du poste**

Le (la) moniteur (trice) principal d’atelier prend en charge la coordination de la blanchisserie, de la réception à l’expédition, en vue de planifier et d’optimiser l’activité et les moyens.

Il (elle) participe activement à production lorsque c’est nécessaire.

Il (elle) assure le lien avec sa hiérarchie afin de proposer une prestation satisfaisante.

Il (elle) participe activement à la mise en œuvre et au suivi de la qualité.

Le (la) moniteur (trice) principal d’atelier prend en charge la coordination de la section Espaces verts en vue d’optimiser l’activité.

Indicatif mensuel : 1 800 € brut de base pour un débutant, selon expérience en convention 66

Congés supplémentaires conventionnels et CSE

**Activités :**

**Blanchisserie**

* Planification de l’activité et des moyens humain à mettre en œuvre pour garantir la production
* Gestion du planning de congés des travailleurs handicapés
* Participation lorsque nécessaire aux différentes opérations de production
* Participation au choix des marchés, à leur formalisation, à leur mise en place et à leur suivi
* Approvisionnement en produits et matériel, Relation avec les clients
* Contrôle et suivi de la qualité des prestations en lien avec le responsable qualité de l’ESAT
* Contrôle et suivi du bon déroulement des process
* Conseil et formation des professionnels et des travailleurs en situation de handicap
* Gestion des moyens et des ressources (techniques, financières, humaines) en lien avec la direction

**Espaces verts**

* Planification des moyens humains à mettre en œuvre pour garantir la production
* Gestion du planning de congés des travailleurs handicapés
* Participation au choix des marchés, à leur formalisation, à leur mise en place et à leur suivi

**Connaissances :**

Management, planifications (charge de travail, moyens humains)

Installations et équipements de la blanchisserie, technologie des textiles et produits de traitement

Différents logiciels (marquage, suivi, tri, planification, pack Office,…)

Normes concernant les règlements techniques et de sécurité

La connaissance du handicap et du fonctionnement des ESAT serait un plus.

**Savoir être :**

Bonne capacité de communication (management et relation client)

Capacité d’organisation et de travail en équipe

**Formation**

Etre titulaire du CQFMA, permis de conduire indispensable.

Répondre à cette offre par courrier électronique :

NOUS AUSSI – Mme LABBE Nathalie

nathalie.labbe@cat-lemonthoux.com