



**CDD**

## **Assistant (e) social de polyvalence**

### **Missions**

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de SLS, l'assistant social exerce son métier en faveur des habitants dans le cadre des missions confiées et des politiques définies par le Département :

- il (elle) conseille, oriente et soutient les personnes et les familles connaissant des difficultés sociales et les aide dans leurs démarches d'accès aux droits et d'insertion,
- il (elle) participe à toute action pour la prévention des difficultés sociales ou médico-sociales,
- il (elle) participe à la mission de protection de l'enfance et des adultes vulnérables,
- il (elle) travaille en réseau avec l'ensemble des intervenants, institutions, professionnels et associations.

### **Activités principales**

- Accueillir, évaluer, informer, orienter les personnes pour l'accès à leurs droits
- Accompagner les personnes en favorisant leurs capacités et les ressources de leur environnement
- Assurer l'accompagnement social individuel et/ou collectif des personnes en difficultés
- Participer à la mission de prévention et de protection de l'enfance ainsi qu'à toute action pour la prévention des difficultés sociales et médico-sociales
- Participer et mettre en oeuvre des actions collectives et/ou de développement social local
- Participer à l'expertise sociale pour permettre les remontées de connaissance des besoins des populations
- Assurer la professionnalisation des étudiants par des accueils en stage

### **Compétences requises**

- Connaissance des acteurs, des partenaires et de leurs missions
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à travailler en équipe
- Sens des responsabilités
- Savoir gérer l'urgence
- Capacité à animer
- Connaissance de la législation, des dispositifs de l'action sociale et des procédures internes
- Qualité rédactionnelle
- Connaissance et pratique des progiciels métiers

- Connaissance et respect de la déontologie

## Pré-requis

DEASS : Diplôme d'Etat d'assistant de service social

DEES : Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé

DECESF : Diplôme d'état de conseiller économique social et familial

Permis B

## Spécificités du poste (horaires, sujétions ...)

- Déplacements fréquents
- Visites à domicile
- Respect des règles déontologiques du métier (secret professionnel)

## Affectation

Direction : Direction territoriale de L'Agglomération grenobloise

Service : SLS

Localisation : Agglomération grenobloise

Catégorie statutaire :	CDD	A
Quotité :	Traitement de base + Rifseep : A7 (560€ brut/mois) – Assistant socio-Educatif	100 %
Localisation :	Agglomération grenobloise	TAG

## Contacts

Francine Pouvreau – Appui en ressources humaines – [francine.pouvreau@isere.fr](mailto:francine.pouvreau@isere.fr) – 04.57.38.44.12.