

ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL

Au CCAS de Villars les Dombes

POSTE

Sous l'autorité du directeur général des services, vous êtes chargé de l'accompagnement social des villardois sans enfant mineur à charge et du logement de la commune. Vous recevez les demandeurs et instruisez les dossiers d'aide sociale pour apporter une réponse adaptée en collaboration avec l'élue chargée de ces questions.

MISSIONS

Accueil téléphonique et physique des demandeurs

Instruction des demandes de logements et suivi des attributions

Instruction et analyse des dossiers d'aide sociale légale (obligation alimentaire, hébergement en établissement personnes âgées et handicapées, aide-ménagère...)

Suivi des dossiers sociaux des personnes isolées sans enfant mineur à charge (demande d'aide alimentaire, demande d'aide facultative, FSL, ...)

Travail en collaboration avec les structures et intervenants sociaux (Département, CAF, assistante sociale de secteur, associations, HUDA, Centre Social, CLIC...).

Relation avec les bailleurs sociaux, la DDCS...

Gestion des logements et terrains privés communaux (loyers, révisions, baux, état des lieux,...)

PROFIL

Vous possédez une bonne connaissance de la législation sociale. Vous connaissez les institutions et les partenaires œuvrant dans le champ sanitaire et social sur le territoire. Vous êtes en mesure de vous adapter aux différents publics et maîtrisez les techniques d'entretien afin d'établir une relation de confiance avec votre interlocuteur. Vous disposez de capacités d'écoute et d'un sens du contact qui vous permet de travailler en toute discrétion et dans le respect de la confidentialité.

Diplôme d'État d'Assistant de Service Social souhaitable.

CONDITIONS

Contractuel CDD de 3 mois à pourvoir dès mai 2021 (prolongation possible)

20h hebdomadaire

Adressez votre lettre de motivation accompagnée d'un CV à Monsieur le Maire, 15 place de l'Hôtel de Ville 01330 Villars les Dombes.