

LES ÉCRITS PROFESSIONNELS EN TRAVAIL SOCIAL

Les professionnels du secteur social, médico-social et éducatif ont aujourd'hui de nombreux écrits à rédiger : rapports d'entretien ou de visite, rapports de synthèse ou d'observation, projets personnalisés... Dans des délais parfois très courts. Les enjeux autour de ces écrits sont forts, tant pour l'institution que pour les usagers et/ou le travailleur social.

PUBLICS CONCERNÉS

Professionnels travaillant au sein des associations, organisations ou administrations du secteur social et médico-social.

DURÉE

3 jours soit 21h

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une attestation de formation sera délivrée et justifiera de l'atteinte des objectifs.

Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation certifiante.

EFFECTIF

6 à 16 personnes

PRÉ-REQUIS

Être en situation de rédaction d'écrits professionnels.

_ OBJECTIFS

- Interroger le sens de l'écriture professionnelle.
- Situer sa pratique de l'écrit dans un cadre juridique et professionnel.
- Se doter de méthodes pour rédiger un écrit professionnel en tenant compte de sa nature, du but recherché et du destinataire.

_ CONTENUS

- Le cadre juridique de la production des écrits professionnels en travail social.
- Les enjeux de l'écriture professionnelle : engagement, responsabilité, subjectivité-objectivité.
- Le contenu des écrits : faits, analyses, préconisations, argumentation, choix d'un vocabulaire adapté, structuration.

_ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES


Les apports méthodologiques sont illustrés par des cas concrets et complétés par des exercices pratiques d'écriture ou de réécriture d'écrits professionnels, choisis par l'intervenant ou les participants.

INTRA

Intra

Modalités d'accès : informations et études des besoins

 formationcontinue.dg@ireis.org

 04 78 65 15 70