MISSION DE STAGE

SERVICE Enfance Jeunesse Médiation –

Stage d'une période de 4 à 6 mois
Contrat d'alternance ou d'apprentissage

Intitulé du stage : Médiateur/ Médiatrice sociale stagiaire

Direction : Directrice Pôle Développement Social et Culturel
Service : Enfance Jeunesse Médiation
Tutrice opérationnelle de stage : Véronique POMAT GAVOIS, médiatrice sous couvert du responsable de service Enfance Jeunesse Médiation,
Responsable de stage : Fabrice ARCHAIMBAUD, responsable de service Enfance Jeunesse Médiation
Etablissement de rattachement : Mairie de Mably – Service Enfance Jeunesse Médiation
Fonctionnement géographique : Mairie et territoire de la commune
Temps de travail : 35 heures/hebdomadaire
Nom du stagiaire : à définir
Date prévisionnelle de début de stage : mi novembre 2020

Contexte : Depuis 2018, le service enfance jeunesse médiation de la Ville de Mably s'attache à :

1. développer des actions de participation des enfants et des jeunes à travers un volet citoyenneté,
2. proposer des actions d'animation en direction des jeunes du territoire, par des accueils en maison de quartier et des dispositifs d'accès aux loisirs, pour aller vers une prise en charge globale des usagers par des actions de médiation éducative sur l'ensemble des temps de l'enfant et du jeune, en développant en particulier un travail « hors les murs »,
3. développer un travail de médiation sociale sur le territoire de la commune.

Le service SEJM fait partie du Pôle Développement Social et culturel. Le pôle est constitué de plusieurs services :

- CCAS
- Affaires scolaires
- SEJM
- Culture

L'équipe du SEJM, coordonnée par un responsable de service, est aujourd'hui composée de :

- Deux animateurs
- Une médiatrice
- Un-e service civique en cours de recrutement

En 2019, au terme de quelques mois d'expérimentation de cette nouvelle organisation, une évaluation a permis de déterminer des avancées mais aussi des points de vigilance.

La mission de la médiatrice, en complémentarité avec l'action des animateurs, se décline en quatre axes :

Axe 1 : Présence et veille préventive dans les espaces publics de la commune	• Présence active de proximité pour contribuer à préserver et à améliorer le cadre de vie • Gestion des conflits • Veille technique : observer, repérer les situations à risques, et rendre compte des dysfonctionnements, dégradation aux services concernés, • Reporting quotidien avec l'équipe, et les différents partenaires
Axe 2 : Résolution de situations conflictuelles entre individus	• Mise en œuvre de processus qui visent à résoudre des situations conflictuelles, parfois très prégnantes, en lien avec l'élu de référence, le Maire, et un/ou plusieurs partenaires
Axe 3 : Consolidation du lien social	• Expliquer les règles de citoyenneté, de vie en société, • Créer et entretenir au quotidien des relations de confiance avec les usagers • Repérer les personnes en souffrance et travailler en collaboration avec les services de la ville et autres partenaires (sauvegarde, assistantes sociales du département, etc…)
Axe 4 (volet médiation éducative en lien avec les animateurs du SEJM) **Participation à la mise en place de réponses diversifiées en direction des jeunes notamment.**	• Présence active de proximité dans les lieux sensibles sur le territoire occupés notamment par des jeunes • Présence active sur les temps méridiens de la restauration scolaire, pour accompagner les enfants difficiles ou en situation de handicap ("à besoins particuliers"), • Accompagner et renforcer la parentalité

L'objectif du stagiaire médiation, en binôme avec la médiatrice, sera d'intervenir notamment sur ces quatre axes, et de contribuer à l'évaluation de ce dispositif afin de déterminer et mettre en œuvre des actions opérationnelles en lien avec les attentes des habitants (ou administrés), des services et des élus.

Le/la stagiaire accompagnera et soutiendra la médiatrice dans la mise en œuvre du volet médiation sociale :

- présence active de proximité pour contribuer à préserver et à améliorer le cadre de vie,
- visites à domicile,
- conflits de voisinage,
- médiation canine,
- permanences dans les différents quartiers de Mably,
- organisation de temps de médiation en mairie,
- participation au point de synthèse mensuelle médiation, et au GPO, développement de partenariats spécifiques…

Afin de nourrir la réflexion sur le poste de la médiation, et en lien avec la tutrice opérationnelle et le responsable de stage, le ou la stagiaire médiation, participera à plusieurs étapes (avec livrable) :

Etape 1 : Description des processus, méthodes et outils

- Cartographie des acteurs/ partenaires (Fonctions et compétences)
- Cartographie des processus de médiation
- Recensement des outils

Etape 2 : Préconisations

- Compléter le plan qualité (« document médiation 2020 » initié par le responsable du SEJM et la médiatrice) pour **chaque axe** détaillé plus haut :
  - activités à réaliser
  - acteurs impliqués et leurs fonctions
  - Points d'alerte
  - Méthodologie et Outils à employer présentés sous forme de fiches

Etape 3 : Elaboration d'un plan d'actions

- Plan d'actions

<u>Capacités /Connaissances requise sur le poste</u>

Savoirs :

- Bonne connaissance d'une collectivité territoriale
- Bonne connaissance des politiques sociales et jeunesse
- Bonne connaissance des processus de médiation

Savoir faire

- Analyser – proposer – s'organiser
- Maitriser l'outil informatique (Excel, Word…)

Savoir être

- Travail en équipe
- Autonome
- Organisé – méthodique - rigoureux
- Neutralité et discrétion
- Diplomatie et relationnel aisé
- Sens du service public

Personnes ressources de la mission :

- La médiatrice,
- le responsable du service Enfance Jeunesse et Médiation et l'équipe-
- la directrice du pôle Développement Social et Culturel
- le directeur du pôle aménagement des moyens techniques
- la directrice Générale des Services
- le conseiller municipal délégué à la médiation et à la sécurité, M. Habib Chelbi,
- l'élue référente au service social, au CCAS, à l'enfance et à la jeunesse, à la lutte contre les discriminations, et aux solidarités, Mme Itidel Fadhloun.
- Le Maire