

# FICHE DE POSTE

## Assistante Sociale de secteur Lafayette 6

<b><u>Cadre d'emplois</u></b> :	Assistants socio-éducatifs
<b><u>Spécialité</u></b> :	Assistant(e) de service social Conseiller(e) en économie sociale et familiale
<b><u>Direction</u></b> :	Direction de la vie sociale
<b><u>Intitulé du poste</u></b> :	Assistant(e) social(e) de secteur
<b><u>Service</u></b> :	Territoire Lafayette – secteur n°6 (Paulhaguet)
<b><u>Résidence administrative</u></b>	Langeac
<b><u>Temps de travail</u></b> :	100%

### Définition

Dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique et dans le respect des dispositions légales et des orientations départementales, l'assistant social de secteur aide toute personne ou tout groupe de personnes d'un secteur géographique, à accéder, retrouver ou développer son autonomie de vie en agissant dans les domaines :

- de l'accès aux droits, l'information et de l'écoute
- de la précarité et de l'insertion (logement, budget, santé, emploi...)
- du soutien aux familles et de la protection de l'enfance
- du maintien à domicile des personnes âgées et handicapées et de la protection des personnes majeures vulnérables

Il contribue au développement d'actions collectives en concordance avec les orientations de la politique sociale départementale

Il concourt à la collecte et à l'analyse des données sociales du territoire (dont statistiques mensuelles d'activité obligatoires)

Il participe à la formation des étudiants en formation sociale et prioritairement de service social

### Description des activités et tâches principales

A la demande des usagers ou sur signalement, dans le cadre de permanences, de visites à domicile ou de rendez vous, l'assistant social de secteur:

- assure l'accueil, l'information et l'orientation des usagers
- effectue un diagnostic social
- élabore et propose un plan d'action
- instruit des dossiers administratifs, des demandes d'aide financière
- assure une médiation entre les usagers et des tiers (organismes, administrations....)
- coordonne les interventions autour de la personne ou de la famille
- réalise un accompagnement social dans le cadre de l'aide à la personne ou à la famille

Il contribue à l'évaluation des informations préoccupantes concernant des mineurs ou adultes en danger ou en risque de danger.

Il développe et anime des actions collectives en responsabilité propre ou en partenariat

### **Formations obligatoires**

- Diplôme d'Etat d'assistant(e) de service social ou Conseiller(e) en économie sociale et familiale
- S'engage à suivre les formations transversales organisées en intra sur la protection de l'enfance ou toute autre formation nécessaire à la réalisation d'objectifs de service.

### **Compétences requises**

#### \* Compétences techniques

- Bonne connaissance du cadre réglementaire et institutionnel de l'action sociale (législation, dispositifs, institutions sociales...)
- Maîtrise de la méthodologie d'intervention sociale individuelle ainsi que des techniques d'entretien, de communication et de gestion des conflits
- Méthodologie d'animation de groupe et de conduite de projet acquise ou à développer
- Notions de sociologie, de psychologie, de droit et d'économie

#### \* Compétences transversales

##### Organisationnelles:

- Capacités à s'adapter aux évolutions et aux changements des organisations, des problématiques sociales et des publics, à rechercher de l'information, à actualiser ses connaissances
- Bonne compréhension des enjeux internes et externes et capacité à adapter sa posture professionnelle à ces enjeux

##### Personnelles:

- Capacité à faire preuve d'initiative, à s'organiser dans un cadre autonome, à ordonner les priorités et à gérer les situations d'urgence
- Aptitudes à rendre compte à l'encadrement, à ses collègues ou aux partenaires et à solliciter de l'aide en tant que de besoin dans l'exercice de ses fonctions
- Capacité à prendre du recul, maîtrise de soi
- Aisance dans l'expression écrite et orale
- Capacité à se situer comme force de proposition, à contribuer à la recherche de solutions

##### Relationnelles :

- Facilités de contact, sens de l'écoute, du respect des autres et de la tolérance
- Forte implication demandée, sens du service public, disponibilité
- Capacité à travailler en équipe, à mobiliser et à coordonner le partenariat, aptitudes pédagogiques

### **Moyens mis à disposition**

- bureau, outil informatique individuel ou partagé, messagerie nominative et accès internet, habilitations CDAP
- accès à une documentation professionnelle spécialisée (ASH, guide familial, articles...), imprimés, règlements intérieurs, procédures, référentiels concernant les différents dispositifs utilisés
- accès aux véhicules de service
- supervision (sur volontariat), réunions de service (présence obligatoire), formation

### **Organisation permettant l'exercice des missions**

\* Positionnement hiérarchique : Adjoint de territoire Action sociale-Insertion

\* Relations fonctionnelles

- avec l'ensemble des autres travailleurs sociaux du service, de la collectivité ou en externe
- avec les autres services de la DIVIS ou de la collectivité et tous les partenaires et acteurs publics ou privés du logement, de la santé, de l'insertion, de l'éducation...
- avec les élus locaux

### Responsabilités du poste

Est responsable des diagnostics élaborés, des avis émis dans le cadre des évaluations, de la mise en œuvre des plans d'aide proposés dans le respect de la légalité, de la déontologie et des procédures institutionnelles.

### Autonomie

Autonomie moyenne

### Spécificités du poste

\* Organisation du temps de travail

- Horaires dans le cadre de l'amplitude réglementaire avec souplesse demandée afin de répondre aux nécessités de service (réunions hors amplitude, gestion des urgences) ou à des besoins particuliers du public (salariés...) –
- **Travail le mercredi obligatoire pour nécessités de service**
- Possibilité de retour au service sur des périodes d'ARTT ou de temps partiel selon les besoins du service (gestion d'urgences, formations, réunions, organisation de la continuité de service...)

\* Territoire d'exercice : Territoire Lafayette secteur 6

**Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, prendre contact avec**

**Luc JOUVE – Responsable Territoire Lafayette**

**Rue Michel de l'Hospital – 43100 BRIOUDE**

**Tél. 04 71 50 34 55 – Port. 06 07 40 62 80**

**Mail : luc.jouve@hauteloire.fr**

**Ou**

**Romain FONTAINE – Adjoint de Territoire Action Sociale et Insertion**

**Rue Michel de l'Hospital – 43100 BRIOUDE**

**Tél. 04 71 50 34 55 – Port. 07 89 44 99 97**

**Mail : romain.fontaine@hauteloire.fr**