

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Téléphone : 04.69.15.70.62

Télécopie : 04.69.15.70.63

Bourgoin-Jallieu, le 09-07-2020

CONTRAT DE REMPLACEMENT

Réf. : 2005ASEAS63

Le Centre Hospitalier Pierre Oudot recherche pour le service social, **un assistant de service social (H/F), à temps plein**, dans le cadre d'un contrat de travail de droit public de remplacement sur congés de maladie et maternité.

Prise de fonction immédiate.

Etre titulaire du diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social.

Une expérience similaire serait souhaitable.

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation adressée à l'attention de Monsieur Benoît VANDAME Directeur des ressources humaines, d'un curriculum vitae, de la copie des diplômes doivent être adressées par écrit ou par mail (référence à rappeler en objet) au plus tôt :

**Direction des Ressources Humaines - pôle recrutement-
Centre Hospitalier Pierre Oudot – B. P. 40348 – 38302 BOURGOIN JALLIEU Cedex**

Boîte mail : chpo-recrutement@ghnd.fr

Site internet : www.ch-bourgoin.fr

MISSIONS

Aider au développement des capacités du public concerné pour maintenir ou restaurer son autonomie.
Mener des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés.
Agir avec les personnes, familles, groupes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel.